



PROVINCIA DI SONDRIO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER IL PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI - COMPARTO FUNZIONI LOCALI) DA ASSEGNARE AL SETTORE "AFFARI GENERALI E RISORSE FINANZIARIE".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE FINANZIARIE

In esecuzione:

- della deliberazione presidenziale n. 166 dell'8 settembre 2025 "Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2025-2027 – sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale – 2^ aggiornamento";
- della propria determinazione dirigenziale n. 1346 del 22 ottobre 2025 di indizione della presente procedura di mobilità.

RENDE NOTO

la Provincia di Sondrio intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, area degli istruttori Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore "Affari Generali e Risorse Finanziarie".

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante, secondo la vigente normativa in materia e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

Il ruolo di istruttore amministrativo presso il settore "Affari Generali e Risorse Finanziarie" è caratterizzato dalle seguenti attività:

- Attività di supporto alla dirigenza del Settore "Affari Generali e Risorse Finanziarie";
- Collaborazione con il personale dello staff del Presidente per attività di segreteria e organizzazione;
- Preparazione di documentazione e report per la dirigenza del Settore e per gli Organi Istituzionali della Provincia;
- Supporto organizzativo generale alle diverse funzioni del Settore;
- Istruzione di pratiche amministrative e redazione di atti (es. determine, delibere);
- Attività legate alla trasparenza amministrativa e alla gestione documentale.

I candidati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale, un'adeguata preparazione nelle materie oggetto dell'avviso, una buona capacità nell'utilizzo dei principali strumenti informatici ed uno spiccato orientamento al contatto con il pubblico, al lavoro di gruppo ed alle attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
2. essere inquadrati nell'area degli istruttori, indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 26 giugno 2015;
3. non essere destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
4. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
5. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, capo I del c.p.;
6. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il decreto legislativo n. 165/2001), al codice di comportamento DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti;
7. essere in possesso della patente di guida B.

Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità devono essere inviate per via telematica, autenticandosi con SPID / CIE / CNS / eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA Portale del Reclutamento, all'indirizzo web <https://portale.inpa.gov.it> , previa registrazione al medesimo portale, entro il **3 NOVEMBRE 2025**.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dalla Provincia di Sondrio, i termini di scadenza per la presentazione della domanda saranno prorogati per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità verranno preliminarmente esaminate dal dirigente del Servizio Risorse Umane per la verifica dei requisiti di ammissibilità e successivamente trasmesse alla commissione giudicatrice.

I candidati ammessi alla mobilità volontaria sono invitati a sostenere un colloquio con il dirigente del Settore Affari Generali e Risorse finanziarie della Provincia di Sondrio e il Segretario generale, componenti della commissione giudicatrice, per la verifica della professionalità adeguata al posto da ricoprire, la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Ai titoli - culturali e professionali inerenti il posto da ricoprire, indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, viene attribuito il punteggio massimo di 40 punti ed al colloquio il punteggio massimo di 60 punti, secondo i criteri di dettaglio fissati dalla commissione giudicante. Per attivare la procedura di mobilità volontaria il candidato deve ottenere un punteggio uguale o superiore a 60 punti.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento purché idonea.

Al candidato risultato idoneo alla mobilità è concesso un termine di 20 giorni per l'ottenimento del consenso al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate in inPA Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Sondrio - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso (www.provinciasondrio.it), almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Gli aspiranti, presentandosi al colloquio, dovranno esibire un documento ufficiale di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dell'interessato nel giorno e nella sede stabilita sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL del comparto Funzioni Locali.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte della Provincia, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità finanziarie allo scopo destinate.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la Provincia di Sondrio, con sede in Sondrio, Corso XXV Aprile n. 22, 23100, tel. 0342/531111, mail: informazioni@provinciasondrio.it

La Provincia di Sondrio ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali il signor Massimo Castelli – dpo@provinciasondrio.it.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è reperibile sul sito istituzionale della Provincia di Sondrio al seguente indirizzo:
<https://www.provinciasondrio.it/sites/default/files/contents/informative/401/privacy-policy-google-analytics-rev-3.pdf>.

COMUNICAZIONI LEGGE N. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la dottoressa Bianca Bernardara, responsabile E.Q. del servizio Risorse Umane.

INFORMAZIONI

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti del servizio Risorse Umane:

- Telefono: 0342/531237 - 247
- e-mail: personale@provinciasondrio.it

Sondrio li 22 ottobre 2025

F.to
IL DIRIGENTE
Sabrina Giudici
(firma digitale)